

ПРАВИЛА

проведения стимулирующего мероприятия (акции) «Поможем найти работу или вернём деньги»

Принимая участие в Мероприятии, Участники полностью соглашаются с настоящими правилами проведения стимулирующего мероприятия «Поможем найти работу или вернём деньги» (далее – «Правила»).

1. Общие положения.

1.1. Стимулирующее мероприятие «Поможем найти работу или вернём деньги» (далее – «Мероприятие») проводится с целью повышения узнаваемости образовательных онлайн-продуктов Организатора на коммерческом рынке посредством содействия Участникам в трудоустройстве¹ в виде полученных Участниками предложений о предоставлении работы как через самостоятельный поиск при консультативном содействии и поддержке сотрудников Организатора, так и через прямое посредничество Организатора (вакансии исходят от Организатора).

1.2. Организатором Мероприятия является юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно Общество с ограниченной ответственностью «ГикБрейнс» (ООО «ГикБрейнс», далее – «Организатор»), оказывающее образовательные услуги на основании лицензии № Л035-01298-77/00181496 от 29.09.2021 посредством программного обеспечения «LMS GeekUniversity Pro» (далее – «Платформа»).

Сведения об Организаторе:

- Адрес (местонахождение): 125167, г. Москва, Ленинградский пр-кт, д. 39, стр. 79, этаж 23, помещение XXXIV, часть комнаты 1.
- ИНН 7726381870, КПП 71401001
- ОГРН 1167746654569, телефон: +7 800 700-68-41
- Электронная почта: support@geekbrains.ru

1.3. Мероприятие, проводимое Организатором, не попадает под определение какого-либо вида лотереи, как это понимается согласно Федеральному закону от 11.11.2003 №138-ФЗ «О лотереях», а также не является иной основанной на риске игрой.

1.4. Территория проведения Мероприятия – Российская Федерация.

1.5. В Мероприятии могут принимать участие полностью дееспособные физические лица, достигшие возраста 18 (восемнадцати) лет (далее – «Участники»). Участник должен являться гражданином РФ, налоговым резидентом РФ или являться иностранным гражданином, но при этом иметь разрешение на работу в РФ, вид на жительство, действующие минимум в течение 1 (одного) календарного года после окончания прохождения обучения по одной из дополнительных профессиональных программ,

¹ Под трудоустройством в рамках Мероприятия понимается заключение работодателем с Участником трудового договора или договора гражданско-правового характера в отношении трудовой функции/объема работ/ услуг по соответствующей тематике дополнительной профессиональной программы, выбранной Участником для получения платных образовательных услуг согласно п. 3.1.1 настоящих Правил. При заключении договора гражданско-правового характера предполагается применение Участником специального налогового режима (Налог на профессиональный доход/НПД/ статус «самозанятый»), в случае отсутствия применения НПД, указанный договор заключается с Участником как с физическим лицом, не применяющим специальных налоговых режимов.

указанных в п. 3.1 настоящих Правил, а также обладать иными документами, необходимыми для его трудоустройства согласно действующему законодательству РФ.

1.6. На период участия в Мероприятии Участник должен находиться на территории РФ и иметь возможность для трудоустройства на полный рабочий день.

1.7. Принимая участие в Мероприятии, Участник подтверждает, что ознакомлен и согласен с настоящими Правилами.

1.8. Способы информирования Участников Мероприятия.

Участники Мероприятия будут информироваться о Правилах и сроках его проведения следующими способами:

- путем размещения полных Правил Мероприятия в сети «Интернет» на сайте: gb.ru (далее – «Сайт»).

1.9. Участие в Мероприятии проводится после успешного прохождения Участником итоговой аттестации в рамках освоения дополнительной профессиональной программы и просмотра Участником курса «Программа трудоустройства» путем подачи заявки на участие в Мероприятии через личный кабинет Участника на Платформе в течение 1 (одного) календарного месяца с даты загрузки через личный кабинет на Платформе финальной итоговой работы по соответствующей дополнительной профессиональной программе, указанной в пп. 3.1.1 Правил, а также при заблаговременном обеспечении Участником выполнения условий, изложенных в пп. 3.1.1-3.1.4, 3.1.6 настоящих Правил. Вместе с заявкой Участник предоставляет свое резюме и портфолио.

Осуществляя действия по предоставлению резюме и портфолио Организатору, Участник подтверждает свое намерение в участии в настоящем Мероприятии и наличии у него потребности в получении содействия Организатора для его трудоустройства, а также предоставляет Организатору настоящего Мероприятия полномочия для направления резюме с итоговыми работами и прогрессом по дополнительной профессиональной программе Участника работодателям, являющимся партнерами Организатора.

1.10. Трудоустройство приоритетно в регионе фактического проживания Участника на территории РФ.

1.11. В случае отсутствия предложений по трудоустройству в городе проживания Участника Мероприятия, Участнику могут быть предложены варианты трудоустройства в других городах Российской Федерации.

Организатором не возмещаются дополнительные расходы, связанные с трудоустройством Участника в городе Российской Федерации, не являющемся местом проживания Участника.

1.12. Участник обязуется уведомлять Организатора о наличии ограничений в состоянии здоровья (физических, психических и ментальных ограничений), которые могут препятствовать в трудоустройстве для выполнения отдельных видов работ с учетом ограничений жизнедеятельности, в целях надлежащего выполнения Организатором своих обязанностей в соответствии с настоящими Правилами.

2. Сроки проведения Мероприятия.

2.1. Общий срок проведения Мероприятия: с «01» июля 2024 года по «30» июня 2025 года включительно.

3. Порядок проведения Мероприятия.

3.1. Для участия в Мероприятии Участнику необходимо:

3.1.1. Заключить договор об оказании платных образовательных услуг в отношении одной из следующих дополнительных профессиональных программ²:

ИТ-специалист. 1С-разработчик
ИТ-специалист. Android-разработчик
ИТ-специалист. Data Science
ИТ-специалист. DevOps инженер
ИТ-специалист. Frontend-разработчик
ИТ-специалист. iOS-разработчик
ИТ-специалист. Java-разработчик
ИТ-специалист. Python-разработчик
Автоматизация тестирования на Python
ИТ-специалист. Аналитик
ИТ-специалист. Бизнес-аналитик
ИТ-специалист. Искусственный интеллект
ИТ-специалист. Кибернетика умных устройств
ИТ-специалист. Разработчик C#
ИТ-специалист. Разработчик C++
ИТ-специалист. Системная аналитика
ИТ-специалист. Финансовый аналитик
SMM-менеджер. Специалист
Веб-дизайнер. Специалист
Графический дизайнер. Специалист
Дизайн интерьеров. Специалист
Дизайнер интерфейсов UX/UI. Специалист
Контекстная реклама. Специалист
Ландшафтный дизайнер. Специалист
Менеджер по работе с маркетплейсами. Специалист
Моушен-дизайн. Специалист
Продакт-менеджер в ИТ
Проджект-менеджер в ИТ
Профессия 3D-дженералист
Профессия Геймдизайнер с нуля до PRO
Профессия Коммерческий иллюстратор
Профессия Концепт-художник с нуля до PRO
Профессия 3D-художник
Таргетолог. Специалист
Трафик-менеджер. Специалист

3.1.2. Пройти все уроки и освоить все части дополнительной профессиональной программы (обязательные курсы), составляющие ее содержание;

² В целях настоящих Правил под дополнительными профессиональными программами подразумеваются программы, указанные на сайте Организатора.

- 3.1.3. Пройти все проверочные тесты в рамках дополнительной профессиональной программы на оценку «5» («отлично»), выполнить все практические работы по дополнительной профессиональной программе, а также сдать все финальные (итоговые) практические работы на оценку «5» («отлично»). При этом выполненными считаются практические работы и финальные (итоговые) практические работы, прошедшие проверку и одобрение преподавателями, привлекаемыми Организатором, либо иную установленную Организатором проверку.
 - 3.1.4. Не допускать перерывов в освоении дополнительной профессиональной программы свыше 1-го месяца (в целях настоящего подпункта под перерывом подразумевается отсутствие активности со стороны Участника при освоении дополнительной профессиональной программы, в том числе невыполнение практических заданий, тестовых заданий, посещение вебинаров и воркшопов, а также пропуск видеоуроков на Платформе, предусмотренной для обучения Участника).
 - 3.1.5. В течение 3 (трех) дней с даты получения Заказчиком предложения о трудоустройстве от работодателя уведомить Организатора, используя электронную почту job@geekbrains.ru или чат с представителем Организатора в Телеграм.
 - 3.1.6. Составить портфолио, содержащее подборку выполненных Участником практических проектов в рамках дополнительной профессиональной программы, отражающих профессиональный уровень Участника.
 - 3.1.7. Присутствовать на всех карьерных консультациях, организуемых Организатором индивидуально либо в рамках командного поиска (уведомления о консультациях поступают в личный кабинет Участника и по адресу его электронной почты);
 - 3.1.8. Вести и заполнять «дневник поиска», полученный от Организатора после консультации, для отслеживания процесса поиска вакансий и его дальнейшего корректирования, при необходимости.
 - 3.1.9. Самостоятельно отслеживать и откликаться на вакансии, публикуемые в закрытых Телеграм-каналах Организатора.
 - 3.1.10. Принимать участие в самостоятельном поиске вакансий на внешних сайтах по поиску работы при координации Организатора и согласно карьерной стратегии предложенной Организатором. Вносить вакансии в «дневник поиска» для дальнейшего анализа поиска, при необходимости (в случае отсутствия результатов).
 - 3.1.11. Активно участвовать в корректировке резюме и сопроводительных писем, в размещении резюме на профильных ресурсах и профильных сайтах по поиску проектов/работы в соответствии с рекомендациями Организатора. Предоставить Организатору отредактированное по рекомендациям карьерного консультанта резюме в течение 2 (двух) дней после получения рекомендаций.
 - 3.1.12. Принимать участие в волонтерских практических проектах, практиках и стажировках, предложенных Организатором, в целях повышения уровня компетенций и приобретения опыта.
 - 3.1.13. Просмотреть все уроки курса «Подготовка к поиску работы от центра карьеры».
- 3.2. Если спустя 1 (один) календарный месяц после подачи заявки для оказания содействия в трудоустройстве Участник не получил ни одного предложения о трудоустройстве, он обязуется:
 - 3.2.1. Запланировать встречу с Организатором, используя для связи почтовый адрес job@geekbrains.ru.

- 3.2.2. Отредактировать резюме и портфолио согласно рекомендациям Организатора.
- 3.2.3. Откликаться на вакансии, предлагаемые Организатором, в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента предоставления вакансий Организатором посредством обмена сообщений в Телеграм-чатах или по адресам электронной почты, а также самостоятельно отслеживать публикации в закрытых Телеграмм-каналах Организатора по своему направлению дополнительной профессиональной программы.
- 3.2.4. В течение 1 (одной) календарной недели предоставить обратную связь от работодателей посредством занесения информации в «дневник поиска», в случае отсутствия обратной связи предупредить об этом Организатора.
- 3.2.5. Принимать предложения о трудоустройстве от работодателей, которые соответствуют способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе освоения дополнительной профессиональной программы.
- 3.2.6. Использовать все рекомендации по поиску работы, предложенные Организатором.
- 3.2.7. Проявлять заинтересованность в успешном прохождении собеседования с работодателями (подготовка к собеседованию, проявление мотивации к получению предложения о трудоустройстве в процессе собеседования с работодателем, прохождение всех тестовых заданий, предложенных работодателем и др.).
- 3.3. Если спустя 6 (шесть) календарных месяцев после подачи заявки для оказания Участнику содействия в трудоустройстве согласно п. 1.9 настоящих Правил и при выполнении требований, указанных в пп. 3.1.1-3.2.7 настоящих Правил, Участник не получил ни одного предложения о работе³, то Организатор рассматривает заявку на компенсацию денежных средств, уплаченных Участником за приобретение платных образовательных услуг по соответствующей дополнительной профессиональной программе.
- 3.4. Для получения компенсации денежных средств Участнику необходимо направить соответствующую заявку по адресу support@geekbrains.ru в течение 7 (семи) календарных дней с даты окончания срока содействия в трудоустройстве согласно п. 3.3 настоящих Правил. По истечении указанного срока заявки не принимаются.
- 3.5. Компенсация осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предоставления Участником документов, подтверждающих обоснованность её выплаты.

4. Особые условия.

- 4.1. Организатор вправе потребовать, а Участник обязуется предоставить список работодателей (компаний), от которых поступил отказ в предложении о трудоустройстве Участника.
- 4.2. При расчёте суммы компенсации принимается во внимание степень заинтересованности Участника, проявляемая им при общении с представителями потенциальных Работодателей, его способность к коммуникации, дружелюбие, стремление к взаимодействию.
- 4.3. Возврат денег осуществляется при условии, что Участник освоил дополнительную профессиональную программу с максимальной успешностью, прошёл все проведённые в её рамках занятия, сдал все практически работы на оценку «5» («отлично»).

³ Под предложением о работе (офером) понимаются предложения, полученные Участником как через самостоятельный поиск при консультативном содействии и поддержке сотрудников Организатора, так и через прямое посредничество Организатора (вакансии исходят от Организатора).

- 4.4. Обязательства Организатора по оказанию Участнику содействия в трудоустройстве считаются выполненными или прекращенными:
- При получении Участником от работодателя предложения о трудоустройстве, которое соответствует способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе освоения дополнительной профессиональной программы.
 - При отказе Участника от предложения о трудоустройстве, которое соответствует способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе освоения дополнительной профессиональной программы.
 - При невыполнении Участником обязанностей, предусмотренных в пп. 3.1.1-3.2.7 настоящих Правил.
 - В случае, если Участник не выходит на связь с Организатором более 1 (одного) календарного месяца ни по одному из каналов связи: почта, мобильный телефон, мессенджеры.
- 4.5. Организатор не несет ответственности за отказ работодателей сотрудничать с Участником в связи с не проявлением Участником заинтересованности в трудоустройстве и невыполнении Участником п. 3.2.7 Правил, а также по причинам, не связанным с уровнем профессиональных компетенций Участника, в том числе в случае отказа Участника от трудоустройства в связи с необходимостью смены места жительства.
- 4.6. Организатор не несет ответственность за отказ Участника от предложения в трудоустройстве в связи с несоответствием ожиданий по заработной плате с реальным предложенным уровнем заработной платы.
- 4.7. Организатор вправе исключить Участника из участия в акции в случае проявления Участником агрессии, употребления нецензурных высказываний, а равно иного грубого поведения в отношении представителей Организатора и его партнёров (потенциальных работодателей Участника).

5. Прочее.

- 5.1. Любые расходы (включая комиссии банков за осуществление перевода денежных средств, коммуникационные или транспортные расходы), не предусмотренные настоящими Правилами, Участники Мероприятия несут самостоятельно.
- 5.2. Участие в Мероприятии подразумевает ознакомление его Участников с настоящими Правилами.
- 5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Организатор и Участники Мероприятия руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Организатор оставляет за собой право на свое усмотрение в одностороннем порядке прекратить, изменить или временно приостановить проведение Мероприятия, если по какой-то причине любой аспект настоящего Мероприятия не может проводиться так, как это запланировано, включая любую причину, не контролируруемую Организатором, которая искажает или затрагивает исполнение, безопасность, честность, целостность или надлежащее проведение Мероприятия.
- 5.5. Организатор не несет ответственности за технические сбои и качество услуг телефонной связи, работу операторов и платежных систем, связи с сетью «Интернет», а также за качество работы Интернет-провайдеров, и функционирования оборудования и программного обеспечения Участников Мероприятия, а также за иные не зависящие от Организатора обстоятельства, равно как и за все связанные с этим негативные последствия.

6. Персональные данные.

- 6.1. Принимая участие в Мероприятии и добровольно предоставляя свои персональные данные, Участник подтверждает свое согласие на обработку Организатором Мероприятия предоставленных персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, передачу третьим лицам, удаление, уничтожение в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.
- 6.2. Указанное согласие может быть отозвано Участником в любое время путем уведомления Организатора заказным письмом с уведомлением о вручении.