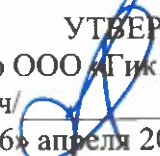


**Общество с ограниченной ответственностью
«ГикБреинс»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «ГикБреинс»
Волчек Александр Игоревич /  /
«16» апреля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

Москва 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Положение) разработано в целях установления общих требований к процедурам приёма, перевода с одной образовательной программы на другую, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «ГикБрейнс» (далее — Организация).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков услуг доступа к образовательной Платформе «GeekBrainsUniversityPRO»¹ (далее — Платформа) и сотрудников Организации, а также специалистов, привлечённых для оказания услуг доступа к образовательной Платформе.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не приведено в Положении.

2. Порядок приёма и зачисления

2.1. Организация осуществляет приём на обучение по программам дополнительного образования:

2.1.1. дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, перечень которых утверждается приказом Генерального директора и подлежит размещению на Платформе <https://gb.ru/courses>;

2.1.2. дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, перечень которых утверждается приказом Генерального директора и подлежит размещению на Платформе по адресу

¹ Доступ к платформе осуществляется через сайты Организации по адресам geekbrains.ru и gb.ru

<https://gb.ru/courses>;

2.1.3. дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, перечень которых утверждается приказом Генерального директора и подлежит размещению на сайте Организации.

2. 2. В Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются:

2.2.1. граждане Российской Федерации, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование;

2.2.2. иностранные граждане, имеющие документ о среднем профессиональном или высшем образовании государственного образца РФ, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа о среднем профессиональном или высшем образовании.

2.3. Требования к возрасту, при котором лица допускаются к освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, установлены в описании данных программ на Сайте организации по адресу <https://gb.ru/courses>.

2.4. Приём в Организацию для обучения осуществляется:

2. 4. 1. по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на внеконкурсной основе, без вступительных испытаний;

2.4.2. по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки без вступительных испытаний, без предъявления определённых требований, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы;

2.4.3. по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на внеконкурсной основе, без вступительных испытаний.

2.5. Приём в Организацию для обучения проводится с помощью регистрации на Платформе и подачи Заявки посредством заполнения формы на сайте:

- 2.5.1. по программам дополнительного профессионального образования — <https://geekbrains.ru> или <https://gb.ru/>;
- 2.5.2. по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам — <https://geekbrains.ru> или <https://gb.ru/>.
- 2.6. Приём обучающихся в порядке перевода в Организацию из других образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, не производится.
- 2.7. Приём в Организацию для обучения осуществляется на основе договора об оказании услуг доступа к образовательной платформе, размещённого по адресу <https://gb.ru/oferta>.
- 2.8. Приём в Организацию на обучение осуществляется:
- 2.8.1. по программам дополнительного профессионального образования — круглогодично;
- 2.8.2. по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам — круглогодично.
- 2.9. Для формирования личного дела при обучении по программам дополнительного профессионального образования обучающийся предоставляет:
- 2.9.1. заявление о приёме на обучение — путём оформления заявки на сайте Организации;
- 2.9.2. копию общегражданского паспорта (разворот с ФИО и страницей с пропиской, скан-, фотокопия);
- 2.9.3. документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования или получение такого образования (диплом с приложениями, скан-, фотокопия);
- 2.9.4. документ, подтверждающий смену фамилии, если такое изменение имело место (скан-, фотокопия);
- 2.9.5. согласие на обработку персональных данных путём проставления галочки при регистрации на Платформе. Условия об обработке отражены в политике конфиденциальности, расположенной по адресу

<https://gb.ru/confidential>.

2.9.6 СНИЛС (скан-, фотокопия);

2.10. Для формирования личного дела при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

2.10.1. заявление о приёме на обучение — путём оформления заявки на сайте Организации;

2.10.2. копию общегражданского паспорта (разворот с ФИО, скан-, фотокопия) законного представителя;

2.10.2.1. при достижении 14 лет — копию общегражданского паспорта (разворот с ФИО, скан-, фотокопия);

2.10.2.2. до достижения 14 лет — копию свидетельства о рождении (скан-, фотокопия);

2.10.3. согласие на обработку персональных данных обучающегося путём проставления галочки при регистрации на Платформе. Условия об обработке отражены в политике конфиденциальности, расположенной по адресу <https://gb.ru/confidential>.

2.11. Иностранцы граждане при предоставлении документов, заполненных на иностранном языке, предоставляют их с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульским учреждением Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством страны, в которой выдан документ об образовании, на территории Российской Федерации).

2.12. При предоставлении документов, полученных в иностранном государстве, они представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.13. Документы, перечисленные в пунктах 2.9 и 2.10, заказчик и/или

обучающийся предоставляет в форме хорошо читаемых, разборчивых скан- или фотокопий путём отправки их на электронную почту Организации, передачи в бумажном виде представителю Организации либо путём загрузки в личный кабинет обучающегося (при наличии возможности загрузки).

2.14. Для зачисления в Организацию на обучение обучающийся (несовершеннолетний — с согласия законных представителей) обязан до начала обучения зарегистрироваться на Платформе в соответствии с выбранной программой для получения доступа к Личному кабинету. При регистрации на сайте обучающийся даёт согласие на обработку персональных данных (в случае регистрации несовершеннолетнего обучающегося согласие на обработку его персональных данных предоставляет законный представитель) и принимает условия договора об оказании услуг доступа к образовательной платформе, размещённой по адресу <https://gb.ru/oferta>.

2.15. Зачисление обучающегося в Организацию для обучения по выбранной программе осуществляется только после заключения договора об оказании услуг доступа к образовательной платформе, размещённой по адресу <https://gb.ru/oferta>, оплаты обучения, предоставления и заполнения им всех необходимых документов.

2.16. Зачисление обучающегося в Организацию оформляется приказом о зачислении.

3. Порядок отчисления

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с успешным завершением обучения;

3.1.2. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.1.3. досрочно по инициативе Организации в связи:

3.1.3.1. с невозможностью надлежащего исполнения

обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3.1.3.2. с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3.1.3.3. с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.3.4. с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, в частности, неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, непрохождения итоговой аттестации, получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

3.1.3.5. со смертью или признанием обучающегося судом безвестно отсутствующим или умершим.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося является приказ об отчислении.

3.3. В случае досрочного прекращения образовательных отношений договор об оказании услуг доступа к образовательной платформе считается расторгнутым с даты отчисления обучающегося.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации, договором об оказании услуг доступа к образовательной платформе, размещённом по адресу <https://gb.ru/oferta>, прекращаются с даты его отчисления.

3.5. Отчисление по основаниям, предусмотренным п. 3.1.3, осуществляется на основании служебной записки Директора по обучению.

3.6. Обучающимся, отчисленным из Организации в связи с успешным

завершением обучения², выдаются:

3.6.1. по программам повышения квалификации — удостоверение о повышении квалификации установленного Организацией образца;

3.6.2. по программам профессиональной переподготовки — диплом о профессиональной переподготовке установленного Организацией образца;

3.6.3. по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам — свидетельство установленного образца.

3.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по программам дополнительного профессионального образования, не завершившим свое обучение по собственному желанию или в случае отчисления их по инициативе Организации на основаниях, предусмотренных п. 3.1.3 Положения, по запросу выдаётся сертификат.

4. Порядок восстановления по программам дополнительного профессионального образования

4.1. Слушатель имеет право на восстановление в Организации для продолжения обучения в течение 2 лет после отчисления с соблюдением следующих условий:

4.1.1. наличия вакантных мест в группе³;

4.1.2. отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;

4.1.3. заключения договора о продолжении обучения.

4.2. Восстановление слушателей на дополнительные профессиональные образовательные программы Организации осуществляется по заявлению.

² Критерии успешного обучения указаны в договоре об оказании услуг доступа к образовательной платформе, размещённой по адресу <https://gb.ru/oferta>

³ В случае, если обучение по данному направлению предусматривает разбивку по группам

4.3. Заявление передаётся уполномоченному Директору по обучению или направляется на электронную почту Организации — support@geekbrains.ru.

4.4. Датой подачи заявления считается дата его получения ответственным сотрудником.

4.5. Восстановление Слушателей допускается не более одного раза.

5. Порядок перевода по программам дополнительного профессионального образования

5.1 Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Организации осуществляется по заявлению слушателя. В заявлении должны быть указаны причины перевода.

5.2. Заявление передаётся Директору по обучению или направляется на его электронную почту, или направляется на электронную почту Организации — support@geekbrains.ru.

5.3. Датой подачи заявления считается дата его получения ответственным сотрудником.

5.4. Перевод Слушателей допускается не более одного раза:

5.4.1. по дополнительным профессиональным программам — с одной программы на другую при наличии технической возможности;

5.4.2. по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации — с одной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации на другую при наличии технической возможности;

5.4.3. по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по направлению с одной дополнительной профессиональной программы переподготовки на другую при наличии технической возможности.

5.5. Плата за перевод обучающегося не взимается, при этом

Организация вправе потребовать оплаты разницы в стоимости обучения по соответствующим программам.

5.6. Решение о переводе оформляется Приказом о переводе.

6. Порядок продления срока обучения

6.1. Продление срока обучения по дополнительным общеразвивающим программам в Организации не предусмотрено.

6.2. Продление срока обучения по дополнительным профессиональным программам возможно не более трёх раз рамках одной программы, при условии её дальнейшей реализации в Организации на момент получения заявления о продлении.

6.3. Для продления срока обучения Слушателю необходимо направить заявление с указанием причин продления на адрес электронной почты — support@geekbrains.ru.

6.4. Решение о продлении обучения оформляется Приказом о продлении обучения.

7. Заключительные положения

8.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждается приказом Генерального директора Организации и размещается на Платформе по адресу <https://geekbrains.ru> или <https://gb.ru>.

8.2. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента опубликования на Платформе по адресу <https://geekbrains.ru> или <https://gb.ru> и действует до его отмены или принятия новой редакции.