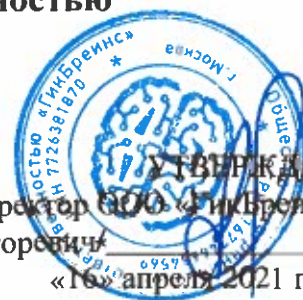


**Общество с ограниченной ответственностью
«ГикБрейнс»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «ГикБрейнс»
Волчек Александр Игоревич /
«16» апрель 2021 года



**ПОРЯДОК
проведения самообследования**

Москва 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования (далее — Порядок) определяет процедуру самостоятельной формы систематического изучения и анализа состояния деятельности по реализации дополнительных образовательных программ в ООО «ГикБрейнс» (далее — Организация)

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлечённых для оказания образовательных услуг на законном основании.

1.3. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Все используемые в Порядке термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), если иное значение не установлено в Положении.

1.5. Самообследование проводится с целью оценки качества осуществления образовательной деятельности в Организации, а также обеспечения доступности и открытости информации об образовательной деятельности.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится Организацией ежегодно.

2.2. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Самообследование проводится на основании приказа Генерального директора Организации, в котором определяются:

2.3.1. сроки проведения самообследования;

2.3.2. состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее — Комиссия).

2.4. В состав комиссии входят представители структурных подразделений, участвующих в образовательной деятельности, и административный персонал. Председателем комиссии является Генеральный директор Организации.

2.5. Количество членов комиссии не должно превышать 6 человек.

2.6. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
- назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования;
- назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Организации в виде отчёта.

2.7. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, программного-информационного, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования системы оценки качества образования;

- показателей деятельности, утверждённых Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. Проведение самообследования

3.1. Сбор информации и анализ деятельности Организации осуществляется по следующим направлениям и вопросам:

3.1.1. общая информация об Организации;

3.1.2. организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

3.1.3. сведения о помещениях, в которых осуществляется образовательная деятельность;

3.1.4. организационная структура и система управления Организацией;

3.1.5. содержание и организация учебного процесса;

3.1.6. качество подготовки обучающихся;

3.1.7. контингент обучающихся;

3.1.8. кадровое обеспечение образовательного процесса;

3.1.9. учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

3.1.10. материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3.2. Методика самообследования предполагает использование следующих методов:

3.2.1. пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности;

3.2.2. активные: анкетирование, собеседование, тестирование.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу,

ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за три дня до рассмотрения результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

4.3. Отчёт о результатах самообследования Организации включает в себя:

4.3.1. аналитическую часть;

4.3.2. результаты анализа показателей деятельности Организации.

4.4. Отчёт о результатах самообследования составляется по состоянию на 31 декабря отчётного периода.

4.5. Отчёт подписывается Генеральным директором Организации и заверяется печатью.

4.6. Размещение Отчёта о самообследовании на официальном сайте Организации в сети Интернет осуществляется не позднее 20 июня текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Генеральным директором Организации и размещаются на сайте <https://geekbrains.ru> или <https://gb.ru>.

5.2. Настоящая редакция Порядка вступает в силу с момента опубликования на сайте <https://geekbrains.ru> или <https://gb.ru> и действует до его отмены или принятия новой редакции.